NOUS RECRUTONS !

Un(e) accueillant(e) LAEP – Référent(e) EVS et communication

ESPACE ENFANTS DU GRAND RIED – SUNHOUSE

Contrat	CDD d'un an
Temps de travail	18 heures par semaine (temps annualisé)
Lieu	Sundhouse et territoire du Ried de Marckolsheim
Convention collective	ECLAT
Prise de poste	1/12/2026
Rémunération	Selon la convention collective ECLAT et l'expérience – à préciser par l'association

Présentation de l'association

L'association Espace Enfants du Grand Ried développe des actions en direction des familles et des habitants du territoire à travers un Lieu d'Accueil Enfants-Parents (LAEP), un Espace de Vie Sociale (EVS) et une ludothèque, la Ludo'Ried.

L'association s'appuie sur une équipe salariée, des bénévoles et un réseau de partenaires locaux et institutionnels.

Elle recherche une personne pour assurer l'accueil au LAEP et contribuer à la coordination et au développement des actions de l'EVS ainsi qu'à la communication de l'association.

Vos missions

Sous la responsabilité de la Présidente ou de son représentant, en lien avec le Conseil d'administration et les référents des commissions, vous intervenez sur trois domaines complémentaires.

1. **Accueil et fonctionnement du LAEP**
   - Accueillir les jeunes enfants accompagnés de leurs parents ou d'un référent de l'enfant dans un cadre bienveillant, convivial et sécurisant.
   - Favoriser les échanges entre parents et les interactions parent-enfant.
   - Être à l'écoute des familles dans le respect de leur histoire et de leurs choix.
   - Participer à l'aménagement et à la vie du lieu.
   - Travailler en complémentarité avec les autres accueillantes.
   - Participer aux temps de coordination et au Groupe d'Analyse des Pratiques Professionnelles (GAPP).
   - Informer et orienter les familles vers les ressources du territoire lorsque cela est nécessaire.
2. **Gestion et coordination de l'EVS**
   - Participer à la mise en œuvre des actions définies par le Conseil d'administration.
   - Organiser les ateliers et événements : prise de contact avec les intervenants, planification et coordination logistique.
   - Assurer les relations avec les partenaires locaux et institutionnels.
   - Participer aux réunions partenariales et représenter l'association dans le cadre des mandats confiés.
   - Contribuer au développement des projets partenariaux et à leur suivi.

- Collecter les données nécessaires aux bilans et à l'évaluation des actions.
- Participer à la préparation des demandes de financement et des bilans.

3. **Communication de l'association**
   - Assurer la mise à jour du site internet.
   - Animer les réseaux sociaux.
   - Préparer et diffuser les supports de communication.
   - Valoriser les activités, les projets et les événements de l'association.
   - Veiller à la cohérence des informations diffusées.
4. **Travail d'équipe et projets transversaux**
   - Participer aux temps de travail avec l'animatrice de la Ludo'Ried.
   - Développer les liens entre le LAEP, la ludothèque et l'EVS.
   - Participer à la construction de projets communs, notamment autour de l'itinérance et des partenariats.
   - Favoriser les échanges avec les bénévoles, les référents des commissions, en participant à certains temps de réunion (AG, CA…)

Profil recherché

Vous disposez d'une formation ou d'une expérience dans les domaines de la petite enfance, du travail social, de l'animation socioculturelle ou de l'accompagnement des familles.

Vous avez également des compétences en gestion de projets, communication et travail partenarial.

Vous êtes reconnu(e) pour :

- Vos qualités d'écoute et votre posture bienveillante auprès des familles.
- Votre autonomie et votre capacité à prendre des initiatives.
- Votre sens de l'organisation et vos qualités rédactionnelles.
- Votre aisance relationnelle et votre capacité à travailler en réseau.
- Votre maîtrise des outils numériques et des réseaux sociaux.
- Votre capacité à travailler en équipe et avec des bénévoles.
- Votre adaptabilité et votre esprit d'initiative.

Une expérience en LAEP, dans le soutien à la parentalité ou dans le milieu associatif serait appréciée.

Conditions d'exercice

- Temps de travail : environ 18 heures hebdomadaires.
- Organisation du temps entre les accueils LAEP et les missions EVS/communication.
- Participation aux réunions d'équipe.
- Horaires variables selon les activités, avec possibilité de réunions ponctuelles en soirée ou le week-end.
- Déplacements ponctuels sur le territoire.
- Rémunération selon expérience et convention collective applicable.

Candidature : CV et lettre de motivation à adresser à Carine Chalard, Présidente de l'association Espace Enfants du Grand Ried.

Le poste d'accueillant(e) LAEP – Référent(e) EVS et communication est cumulable avec le poste de secrétaire administratif(ve) polyvalent(e) proposé également par l'association. Une candidature peut donc être déposée pour l'un des deux postes ou pour les deux, dans la perspective d'occuper un poste regroupant l'ensemble des missions.